

DAPIEF
Informe Mensual de Actividades

Municipio:	Localidad y/o colonia:								Nombre del Centro								Programa	Mes:	Año
Tepatitlán	Tepatitlán								Mahatma Gandhi								CADI	FEBRERO	2023
1. POBLACION ATENDIDA	Lactantes B		Lactantes C		Maternal A		Maternal B		Maternal C		Preesc 1		Preesc 2		Preesc 3		Subtotal	Total Bec.	
	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	H	M	
1. Mes anterior	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
2. Altas del mes																	-	-	-
2.1 REINGRESOS																	-	-	-
2.2 Más Cambios de sala																	-	-	-
3. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
4. Bajas del mes																	-	-	-
4.1 Menos Cambios de Sala																	-	-	-
5. Subtotal	-	-	-	-	-	-	-	-	8	8	3	14	9	11	14	5	34	38	72
Totales por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	17	17	20	20	19	19	-	-	-
6. Capacidad por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
7. Espacios disponibles por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	16	16	17	17	20	20	19	19	-	-	-
8. Pendientes de ingreso																			-
9. En Lista de espera																			-
10. Asistentes educativas por salas	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
11. No. de Salas por nivel	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

2. FAMILIAS BENEFICIARIAS	TOTAL
12. Familias beneficiadas en el mes	70
12.1 Madres beneficiarias de NUEVO INGRESO en el mes	
12.2 Padres solteros beneficiarios de NUEVO INGRESO del mes	
12.3 Total de familias	70

3. SERVICIOS OTORGADOS	TOTAL
13. Alimentación (raciones)	3,552
13.1 Desayunos	1,215
13.2 Refrigerios	1,215
13.3 Comidas	1,122

4. EVENTOS	TOTAL
14.1 Intercambio de experiencias	2
14.2 Festival	1
Total	3

6. ATENCIÓN MÉDICA	H	M	TOTAL
25. Filtros	458	660	1,118
26. Detecciones en filtro	5	4	9
27. Peso y talla	38	35	73
28. Urgencias por accidentes	1	2	3
29. Urgencias por enfermedad			-
30. Hist. clínica (val/para/ingreso)			-
31. Curaciones	2	4	6
32. Medicamentos aplicados			-
33. Consulta a menores			-
34. Consulta de IRAS			-
35. Consulta de Salud Bucal			-
36. Consulta de EDAS			-
37. Consulta general			-
38. Canalizaciones			-
39. Accidentes atendidos	8	4	12
40. Seguimiento de cartilla de vacunación	25	27	52
41. Detección de agudeza Visual			-
42. Detección de agudeza auditiva			-
43. Detección de alteración del Lenguaje			-
44. Det. de alteración Musculo esquelética			-

7. SERVICIOS DE PSICOLOGIA	H	M	TOTAL
45. Valoración	1	5	6
46. Asesorías y orientaciones			-
47. Consulta psicológica a becarios			-
48. Canalizaciones			-

8. ACTIVIDADES PEDAGOGICAS	TOTAL
49. Culturales	25
50. Recreativa	40
51. Formativa	120
52. Blindy	135
53. Google	15
Total	335

10. TRABAJO SOCIAL	TOTAL
56. Entrevista inicial	
57. Estudio socioeconómico p/ingreso	
58. Estudio socioeconómico p/val.cuota	2
59. Actualización de cuota	
60. Visitas domiciliarias	
61. Orientaciones y asesorías	
62. Canalizaciones	
63. Junta de inducción	
Total	2

11. JUNTAS CON PADRES	TOTAL
64. Juntas realizadas	2
65. Padres que asisten	87

12. COMITÉ COMUNITARIO	TOTAL
66. Reuniones del comité	0
67. Padres que asisten	0

5. SUPERVISIONES	TOTAL
15. DIF Municipal	15
16. Director (a) del centro	15
17. Programa de Psicología	5
18. Pedagogía	15
18.1 Salas	15
18.2 Comedor	15
18.3 Recreo	15
18.4 Programas	15
19. DIF Jalisco	
20. SSJ	
21. SEJ	2
22. Otros	
23. Área médica	30
23.1 Salas	30
23.2 Comedor	30
23.3 Cocina	30
23.4 Centro	30
24. Nutrición	30
24.1 Aceptación de menús	30
24.2 Prep. de alimentos	30
24.3 Área de cocina	30
24.4 Área de lactario	0
24.5 Almacenamiento de alimentos	30
24.6 Conservación de alimentos	30

9. ASESORÍA Y ORIENTACIÓN NUTRICIONAL	Personal	Asistentes
Concepto Niños@		
55. Orientación nutricional		

13. ESCUELA PARA PADRES	TOTAL Sesiones	TOTAL Asistentes
68. Sesiones Realizadas		

14. CAPACITACIÓN	Dirigido	TOTAL Asistentes
69. Formativa-educativa	2	28
70. Derechos de los niños y las niñas	1	14
72. Otros:		

Políticas para el Sistema de Información
1. El corte de la información se realizará el 15 al 20 del mes al que se refiere el informe o según las indicaciones que le de la Jefa del Departamento Estrategias de Atención a Infantes.
2. La información deberá ser enviada vía correo electrónico, al día siguiente de que se realice el corte.
3. Dejar en blanco los espacios que no tengan información.
4. Cuidar que la información de población mensual que aquí se registra, debe coincidir con el PADRÓN
5. Enviar mensualmente Estadístico y Padrón, correctamente cotejado uno con otro.
correo electrónico: ana.miramon@difjalisco.edu.mx
* Dudas al: Tel. (01 33) 30 30 38 00 EXT 202

Notas:

Nombre y firma del Director (a)